



# **SOCIETA' CANOTTIERI ONGINA ASD**

## **REGOLAMENTO**

### **CAPITOLO 1°**

#### **ACCESSO ALLA SOCIETA' DA PARTE DEI SOCI**

**Art. 1 -** L'accesso alla Società e l'uso delle strutture è riservato ai Soci in regola con il versamento delle quote annuali.

Per accedervi, i Soci devono essere in possesso del badge rilasciato dalla Direzione. Lo stesso deve essere esibito a richiesta del personale di controllo autorizzato.

**Art. 2 -** Le tessere sociali sono numerate, nominative e non cedibili. Le tessere dovranno essere restituite al decadere della qualifica di Socio o in caso di richiesta degli organi di controllo della Società.

In caso di smarrimento o di furto il possessore dovrà comunicarlo tempestivamente agli organi amministrativi della Società e potrà richiedere un duplicato previo pagamento di un rimborso spese. Ai soci con prole saranno consegnate tessere nominative per i figli minori che nella stagione in corso compiranno il 12 ( dodicesimo ) anno di età.

I figli dei Soci divorziati o separati possono accedere alla società alle stesse condizioni e con le stesse modalità previste per gli altri minori, anche se non presenti nel certificato dello stato di famiglia, purché il genitore avente la qualifica di Socio presenti un documento attestante il proprio rapporto di parentela con il minore.

**Art. 3 -** Gli orari di apertura e di chiusura della Società sono deliberati dal Consiglio Direttivo.

#### **ACCESSO ALLA SOCIETA' DA PARTE DI OSPITI**

**Art. 1 -** Gli ospiti possono accedere alla Società per:

- a) Visita occasionale
- b) Permesso
- c) Libero accesso per manifestazioni di vario genere
- d) Convenzione stipulata con un ente

**a) - La visita occasionale:** è consentita solo se l'ospite è accompagnato da un socio che dovrà darne comunicazione alla Direzione. Non è consentito agli ospiti occasionali l'utilizzo degli impianti sportivi.

**b) - Il permesso:** consente l'accesso alla società e l'utilizzo delle strutture. Con un permesso può accedere un solo ospite. Ogni Socio con diritto di voto, può avvalersi ogni anno, di tre permessi giornalieri a pagamento. Un ospite non potrà godere ogni anno, complessivamente di più di tre permessi anche se ospitato da Soci diversi.

L'ospite deve attenersi al regolamento della Società:

**Per i bambini di età da 0 a 6 anni, ospiti, con un maggiorenne non si dovrà pagare nulla.**

La direzione può rifiutare la concessione dell'autorizzazione con obbligo di motivazione. Il Socio deve richiedere il permesso scritto (su apposito modulo) o via mail esclusivamente alla Segreteria, agli orari di apertura al pubblico, entro il giorno precedente a quello di utilizzo e regolarizzare la posizione direttamente al bar o in Direzione. Il corrispettivo è di 5 euro e di 10 euro nei giorni festivi.

**L'ospite deve essere munito di documento di identità.**

**Dell'eventuale trasgressione ne risponderà il Socio ospitante.**

Gli esenti della quota associativa non possono richiedere permessi.

Il permesso è nominativo e non cedibile.

E' facoltà della Direzione sospendere anche senza giustificazione, in tutto o in parte ed anche per più giorni, il rilascio dei permessi.

**c) - Per particolari manifestazioni il Consiglio Direttivo può autorizzare il libero accesso al pubblico (riservandosi di stabilire anche l'eventuale utilizzo degli impianti sportivi).**

**d) - Per i Soci appartenenti ad associazioni facenti parte dell'Assocanottieri valgono le regole approvate dall'Associazione stessa.**

## **PERMESSI STAGIONALI DI ACCESSO**

**Art. 1** - I nonni soci possono far accedere i propri nipoti, figli di non soci, aventi età non superiore agli anni 7, richiedendo un permesso di durata stagionale presso gli uffici della Società. L'autorizzazione ha validità limitata per l'anno di rilascio e deve essere esibita qualora richiesta dal personale di controllo autorizzato.

**Art. 2** - Il socio minorenni può accedere alla Società accompagnato da un maggiorenne non socio, previa autorizzazione da richiedersi presso la Direzione. L'accompagnatore non può in nessun caso utilizzare gli impianti, è responsabile del minore e deve presentare l'autorizzazione stagionale di accesso qualora richiesta dal personale di controllo autorizzato. Il costo dell'autorizzazione è pari a 50 euro.

## **ACCESSO ALLA SOCIETÀ DA PARTE DI SOGGETTI NON SOCI CHE FREQUENTANO CORSI NELLE DIVERSE DISCIPLINE SPORTIVE**

**Art. 1** - E' consentito l'accesso alla Società a non soci che frequentano corsi in discipline sportive che il Consiglio Direttivo ha deciso di rendere fruibili anche ad esterni.

**Art. 2** - I frequentatori non possono in ogni caso utilizzare impianti diversi da quelli previsti dal corso cui partecipano. In assenza dell'istruttore i corsi non si potranno svolgere.

**Art. 3** - La loro presenza nella struttura deve essere limitata alla frequenza del corso e al tempo necessario per cambiare il proprio abbigliamento. E' consentito loro utilizzare i servizi e gli spogliatoi indicati dalla Direzione.

**Art. 4** - I soggetti non soci, ancorché esonerati dalla conoscenza del Regolamento, devono comunque attenersi alle più elementari norme di buon comportamento.

### **Art. 5 – PERMESSI SPECIALI**

**Bambini:** si precisa che anche i bambini, di età compresa tra 0 e 14 anni, verranno assoggettati al Regolamento Permessi. Per il solo accesso agli infanti, (età inferiore ai 2 anni) senza utilizzo di alcun servizio, sarà sufficiente chiedere un permesso verbale alla Direzione.

**Baby Sitter:** i Soci che desiderano far accedere alla Società la Baby sitter dei figli o figure simili, dovranno richiedere alla Segreteria un permesso stagionale pagando 1/5 della quota sociale, quest'anno di €50 e presentare una fotografia formato tessera.

**Familiare:** qualora il Socio desideri far frequentare la sede sociale al proprio coniuge o convivente more uxorio non socio, dovrà versare l'importo pari ad 1/5 della quota sociale. Si precisa che qualora il Socio desideri far accompagnare un figlio minore di 14 anni in piscina dal proprio coniuge o convivente more uxorio non socio, dovrà versare l'ulteriore importo di €50 come previsto per i Baby sitter.

**Genitori ultra 75 anni:** è concesso solo nell'anno del compimento del 75° anno di età il permesso di frequentare la Società, accompagnati dal figlio socio, previa richiesta del permesso scritto di validità annuale alla Segreteria.

I soci potranno accompagnare figli di amici, parenti non soci in società, chiedendo un permesso scritto in segreteria.

### **ATLETI CHE GAREGGIANO NELLE SQUADRE DELLA SOCIETA'**

**Art. 1** - Il Consiglio Direttivo, su richiesta dei settori delle varie discipline sportive, può autorizzare Atleti non Soci a gareggiare nelle squadre agonistiche della Società e ad allenarsi secondo tempi e modalità previsti.

**Art. 2** - Il numero degli Atleti non soci è a discrezione del Consiglio Direttivo.

**Art. 3** - L'Atleta esterno deve presentare presso l'ufficio del Centro copia del proprio documento di identità e del certificato medico agonistico. L'Atleta maggiorenne potrà accedere agli impianti direttamente connessi all'attività agonistica che pratica. Per le altre attività sarà considerato ospite.

**Art. 4** - L'Atleta esterno è tenuto all'osservanza del regolamento sociale ed in caso contrario, è passibile di provvedimenti disciplinari. In aggiunta ai provvedimenti disciplinari già elencati nel presente regolamento l'atleta che contravvenga alle disposizioni regolamentari potrà anche essere allontanato dalla squadra agonistica e quindi automaticamente anche dalla Società.

**Art. 5** - Per gli atleti minorenni, resta confermata la responsabilità dei genitori.

## **CAPITOLO 2°**

### **NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO**

**Art. 1** - Il comportamento del Socio deve essere improntato al mantenimento di un ambiente sereno, decoroso e pulito. I genitori risponderanno del comportamento scorretto dei figli.

I genitori o accompagnatori dei bambini devono esercitarne la sorveglianza anche ai fini della disciplina nella Sede sociale. Si ricorda che i figli di Soci con età inferiore ai 12 anni possono accedere alla Società solo se accompagnati dal genitore socio o da persona ammessa a frequentare che si assuma la responsabilità della sorveglianza ad ogni effetto.

**Art. 2** - I Soci sono tenuti ad osservare e far osservare a tutti i frequentatori della sede un comportamento corretto ed educato, senza peraltro che ciò comporti l'obbligo di riferire al Consiglio o alla Direzione le infrazioni eventualmente riscontrate.

**Art. 3** - Non è consentito entrare nell'area della Società con animali anche se al guinzaglio pur attenendosi alle norme comportamentali previste dalla legge in vigore.

**Art. 4** - Il Consiglio Direttivo può, a sua discrezione, vietare l'accesso a qualsiasi struttura della Società.

**Art. 5** - L'uso di impianti, servizi ed accessori è soggetto a regolamenti specifici.

**Art. 6** - Ciascun Socio ha diritto di usufruire in ugual misura dei servizi societari, tenendo presente che l'uso non è abuso.

**Art. 7** - Nelle aree di maggiore affollamento, non è consentito ascoltare radio ed altri apparecchi riproduttori di suoni senza l'utilizzo di auricolari e a livelli moderati.

**Art. 8** - E' fatto divieto di fumare in qualsiasi locale della Società ai sensi delle vigenti normative.

**Art. 9** - Non è consentito portare al di fuori dell'area-bar bicchieri e recipienti in vetro.

**Art. 10** - Nelle docce e nei servizi è vietato portare recipienti in vetro.

**Art. 11** - E' vietato stendere asciugamani ed altri indumenti sulle ringhiere, sedie, panchine, alberi e siepi, così come è vietato farlo negli spogliatoi.

**Art. 12** - E' vietato calpestare le aiuole fiorite, asportare fiori, danneggiare cespugli, piante ed alberi.

**Art. 13 - Parcheggio:** automezzi, motocicli e biciclette dovranno essere ordinatamente parcheggiati negli spazi e nelle rastrelliere a ciò predisposti, accedendo a passo d'uomo.

La Società declina ogni responsabilità per furti e danni.

**Art. 14** – Sono vietati schiamazzi, giochi, fare discorsi, pronunciare frasi o mantenere comportamenti riprovevoli che possano arrecare molestie ai vicini.

**Art. 15** - E' vietato abbandonare o gettare carta, bottiglie, lattine, stracci, mozziconi o qualsiasi altro oggetto, o lordare i locali, le aiuole, gli spazi erbosi ed i parcheggi. I rifiuti devono essere gettati negli appositi cestini, ponendo attenzione alla raccolta differenziata.

**Art. 16** - E' vietato accedere al Bar, alla sala televisione e alla cucina: bagnati, in costume da bagno, a torso nudo o reggiseno. E' obbligatorio, dunque, indossare un indumento che copra interamente il busto, quale maglietta, canottiera o pareo intero.

## **CAPITOLO 3°**

### **UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE SOCIALI E DEI SERVIZI**

#### **SPOGLIATOIO**

**Art. 1** - La permanenza da parte del Socio nello spogliatoio è intesa per il tempo strettamente necessario per il cambio di vestiario e/o per fare la doccia ( e non come sala giochi).

**Art. 2** - Le panche o le sedie non devono essere occupate da borse o da alcun oggetto personale, fatta eccezione il tempo necessario per fare la doccia.

**Art. 3** - I servizi, docce comprese, devono essere lasciati nelle condizioni di non recare disagio all'utente successivo. Si ricorda di fare attenzione al risparmio energetico (luce, acqua).

**Art. 4** - E' vietato usare la stessa doccia in più persone contemporaneamente, fatta eccezione per i bambini che necessitano dell'assistenza di un adulto. Il socio minorenne ( fino ai 12 anni ) deve essere accompagnato da un adulto.

**Art. 5** – L'accesso agli spogliatoi è consentito esclusivamente dopo aver eliminato sabbia e terra da indumenti e scarpe.

**Art. 6 - Armadietti:** nei limiti della disponibilità e a giudizio insindacabile del Consiglio Direttivo gli armadietti sono concessi in uso ai Soci che ne facciano richiesta, previa corresponsione di un contributo fissato annualmente dal Consiglio Direttivo. Tale corresponsione non dà diritto alla proprietà.

Al cessare della qualifica di Socio, l'armadietto dovrà essere liberato e riconsegnato in buono stato. E' proibito lasciare negli armadietti oggetti maleodoranti o che possono causare problemi igienici. Alla chiusura giornaliera della Società i soci sono tenuti a non lasciare scarpe, ciabatte ed indumenti fuori degli armadietti.

La Società declina ogni responsabilità per danni o furti delle cose depositate negli armadietti o negli spogliatoi in genere.

## PISCINE

**Art. 1** - L'utilizzo delle piscine è permesso unicamente nelle fasce orarie in cui è garantita l'assistenza ai bagnanti.

**Art. 2** - L'uso delle piscine è consentito ai bambini di età inferiore ai 12 anni solo se accompagnati da un genitore o da persona delegata.

Alla Società non compete alcun obbligo di controllo sui minori.

**Art. 3** - L'accesso alle piscine è vietato a coloro che sono affetti da malattie contagiose della pelle o comunque trasmissibili, o da lesioni o ferite aperte.

**Art. 4** - Per l'uso delle piscine è obbligatorio:

- Indossare il costume da bagno
- Indossare la calotta per i capelli
- Passare preventivamente attraverso le docce per il tempo sufficiente a bagnarsi completamente
- Non indossare alcun tipo di calzatura

**Art. 5** - E' vietato portare nelle piscine qualsiasi tipo di giocattolo ( barchette, palle, ecc.), gettarvi qualsiasi oggetto, sporcare l'acqua, tuffarsi senza controllare se lo specchio d'acqua è libero.

**Art. 6** - L'utilizzo di attrezzature per **corsi** o **allenamenti** è consentito solo nelle corsie delimitate e riservate a tale scopo.

**Art. 7** – I lettini o le sdraio prendisole, a pagamento (per i soci solo al sabato e domenica), al termine dell'utilizzo devono essere riposti nelle apposite piazzole.

**Art. 8** - Ogni Socio ha diritto ad usufruire di un solo lettino prendisole nei limiti della disponibilità. Può allontanarsi momentaneamente dal lettino, ponendovi sopra un segno di occupazione temporaneo ma che non dà diritto ad averlo occupato per l'intera giornata. Il mancato rispetto del presente articolo comporta l'applicazione delle sanzioni previste dalla Statuto e dal Regolamento generale.

**Art. 9** - Il Consiglio Direttivo potrà riservare l'uso totale o in parte della piscina per gare, corsi di nuoto o altre manifestazioni.

**Art. 10** - Nella zona delle piscine è assolutamente vietato l'uso di qualsiasi oggetto di vetro. Non è consentito inoltre immergersi nella vasca indossando occhiali da vista o da sole.

**Art. 11** - In piscina e sul piano vasca è vietato schiamazzare, spingere altre persone in acqua, fumare e rincorrersi.

**Art. 12** - I frequentatori delle piscine devono attenersi alle disposizioni dell'Assistente bagnanti, che è autorizzato dal Consiglio Direttivo a far rispettare le norme.

**Art. 13** - I minori non possono utilizzare i lettini.

## **PALESTRA**

**Art. 1** - L'accesso alla palestra è consentito solo negli orari stabiliti dal Consiglio Direttivo. E' necessario avere prima consegnato un certificato medico di buona salute.

**Art. 2** - L'utilizzo della palestra è consentito ai soli Soci. I minori di 18 anni possono accedervi solo se accompagnati da un Socio adulto che se ne assume la responsabilità oppure dietro presentazione di documentazione liberatoria firmata da un genitore in presenza di un Consigliere.

**Art. 3** - E' consentito accedere alla palestra solo dopo avere cambiato le scarpe da ginnastica.

**Art. 4** - E' obbligatorio l'uso di un telo da stendere sugli attrezzi prima del loro utilizzo. Gli attrezzi devono restare sempre puliti.

E' facoltà dei consiglieri invitare ad abbandonare la palestra in caso di non osservanza dell' art 3 e dell' 4.

**Art. 5** - I bilancieri, dopo l'uso, devono essere sempre scaricati ed i dischi riposti negli appositi raccoglitori. I manubri devono essere riposti sull'apposita rastrelliera.

**Art. 6** - Attrezzi e macchine devono essere utilizzati correttamente ed in modo tale da non creare situazioni di pericolo per altri.

**Art. 7** - Guasti e malfunzionamenti devono essere tempestivamente segnalati al Delegato Responsabile o ad un membro del Consiglio Direttivo.

**Art. 8** - Il Consiglio Direttivo può riservare l'uso totale o parziale della palestra per corsi di fitness.

## **CAMPI DA CALCIO**

**Art. 1** - Il Consiglio Direttivo ha facoltà in qualsiasi momento di sospendere l'uso dei campi per impraticabilità o manutenzione straordinaria.

**Art. 2** – Il pallone messo a disposizione dalla Società deve essere prelevato dall'apposito contenitore consegnando al bar o in Direzione il badge personale o una cauzione. Al termine dell'uso, riposto nello stesso contenitore, si potrà ritirare quanto consegnato in precedenza.

L'orario di inizio dei turni di gioco sarà stabilito tenendo conto dell'ordine cronologico delle richieste pervenute.

**Art. 3** - Qualora un gruppo di Soci volesse giocare con squadre precostituite, la relativa prenotazione del campo dovrà essere richiesta il giorno precedente al Delegato Responsabile di turno.

**Art. 4** - Sui campi di calcio si consiglia l'utilizzo di scarpe bullonate o similari; è vietato giocare scalzi.

### **CAMPO DA BEACH VOLLEY**

**Art. 1** - Il pallone della Società deve essere prelevato dall'apposito contenitore consegnando il badge o una cauzione al bar o in direzione e al termine della partita riposto nello stesso contenitore, ritirando quanto consegnato in precedenza.

**Art. 2** - Qualora il campo fosse corredato di impianto d'illuminazione, sarà obbligatorio pagare una "quota illuminazione" stabilita dal Consiglio Direttivo.

**Art. 3** - E' facoltà del Consiglio Direttivo valutare l'opportunità, qualora se ne presentasse la necessità, di istituire un sistema di prenotazione e relativa quota di "**diritto di prenotazione**".

### **CAMPO DA PALLACANESTRO**

**Art. 1** - Il campo in cemento, utilizzato prevalentemente per la pallacanestro potrà essere attrezzato anche per il minitennis o altre attività. Tuttavia qualora si verificassero queste opportunità sarà necessario giocare nel rispetto. Tuttavia, qualora fosse possibile utilizzarlo anche per altre attività sportive, sarà necessario il rispetto delle precedenze o di eventuali prenotazioni.

**Art. 2** - Il pallone deve essere prelevato dall'apposito contenitore consegnando un badge o una cauzione al bar o in direzione e al termine riporlo nello stesso contenitore, ritirando quanto consegnato in precedenza.

**Art. 3** - E' facoltà del Consiglio Direttivo, qualora se ne presentasse la necessità, istituire un sistema di prenotazione e relativa quota di "**diritto di prenotazione**".



## CAMPI DA TENNIS

1. Tutti i Soci che utilizzano i campi da tennis, devono essere in possesso del certificato medico attestante l' idoneità sportiva agonistica o non agonistica in corso di validità. Tale certificato dovrà essere mostrato su richiesta dei membri del Consiglio Direttivo. Nel caso di una partita con Ospite, è responsabilità del Socio invitante metterlo a conoscenza del presente regolamento e verificare il possesso del certificato medico.
2. Per accedere ai campi è obbligatoria la prenotazione.  
È consentito l'accesso ai campi senza obbligo di prenotazione ai Soci sino a tutto l'anno del 14esimo anno di età quando questi saranno liberi da prenotazioni.
3. Per accedere al servizio di prenotazione on line è necessario registrarsi sul sito [canottieriongina.wansport.com](http://canottieriongina.wansport.com) impostando nome utente (indirizzo e-mail oppure numero di cellulare) e password di almeno 8 caratteri. Nell'arco di qualche giorno gli amministratori concederanno l'accesso al servizio di prenotazione solamente dopo aver verificato il regolare pagamento della Quota Sociale. Se si vuole accelerare l'operazione di abilitazione inviare una mail a [info@canottieriongina.net](mailto:info@canottieriongina.net) o contattare un membro del Consiglio Direttivo.
  - a. È possibile prenotare per i 7 giorni successivi dalla data attuale.
  - b. Ogni giocatore può prenotare giornalmente un solo turno di gioco con anticipo di 10 minuti sull'inizio dell'ora.
  - c. Non c'è alcun limite per le prenotazioni "last minute" ovvero entro i 10 minuti dall'inizio dell'ora.
  - d. Il costo complessivo per la prenotazione di un'ora fra Soci è di 2 €. E' facoltà del Socio prenotante indicare il socio/soci partecipanti; in tal caso la quota verrà suddivisa sulle persone indicate.
  - e. I campi da gioco sono disponibili e prenotabili a partire dalle ore 8,00 fino alle 23,00 con PC, Tablet, Smartphone o tramite la postazione fissa installata in zona bacheche all'ingresso della palazzina principale.
  - f. In casi eccezionali o per esigenze particolari, le prenotazioni potranno essere cancellate dalla Direzione, previa comunicazione.
  - g. La prenotazione può essere cancellata entro i 10 minuti da quando è stata effettuata ed entro le 2 ore dall'inizio.
  - h. Se si vuole cancellare la prenotazione per validi motivi e mancano meno di 2 ore all'inizio o ad ora iniziata (ad esempio per impraticabilità del campo) è necessario contattare preferibilmente entro le ore 24,00 del giorno stesso i Responsabili del Tennis.
  - i. Per la prenotazione è disponibile anche il computer posto nella zona bacheche. Dopo l'inserimento del proprio nome il software chiede un codice PIN che è impostato automaticamente ad 12345. Tale codice può essere personalizzato accedendo al sito [canottieriongina.wansport.com](http://canottieriongina.wansport.com) oppure contattando i Responsabili del tennis.

4. Per i campi in erba sintetica ed il campo coperto è possibile attivare l'illuminazione utilizzando le gettoniere poste all'ingresso dei campi. Il costo è di 1 € per 20 minuti. Le gettoniere accettano solo monete da 1 €.
5. Per il campo coperto è possibile attivare il riscaldamento utilizzando la gettoniera posta all'ingresso del campo. Il costo è di 2 € per 20 minuti. La gettoniera accetta solo monete da 2 €.
6. I Soci che hanno completato la loro ora di gioco prenotata con anticipo o in modalità last minute, se un campo è libero potranno continuare a giocare l'ora successiva senza procedere ad una nuova prenotazione.
7. E' possibile giocare con un ospite per il singolo ed eventualmente al massimo 2 ospiti per il doppio. Il costo della prenotazione del singolo è maggiorato di 5 € e quindi diventa nel complesso di 7 €. Il costo della prenotazione del doppio è maggiorato di 2,5 € ad ospite. È necessario comunicare via e-mail all'indirizzo [info@canottieriongina.net](mailto:info@canottieriongina.net) o contattando un membro del Consiglio Direttivo i dati dell'ospite/i: nome, cognome, telefono, città di residenza ed eventualmente circolo di appartenenza.

Sarà facoltà del Consiglio Direttivo introdurre delle limitazioni agli inviti in base alla persona ospitata.

8. Per accedere ai campi è obbligatorio indossare indumenti appropriati e calzature specifiche per il tennis. Non è consentito giocare a torso nudo. Le calzature per il campo coperto dovranno essere con suola "no-marking" e dovranno essere indossate solo quando si è dentro al campo.
9. I Soci possono segnalare ai membri del Consiglio Direttivo i nominativi dei trasgressori ai quali verranno comminate sanzioni, tra le quali, sospensione dai campi di gioco e, in caso di recidività, sospensione dalla Società.
10. Nel campo coperto la rete per il tennis dovrà essere smontata o montata dai giocatori dell'ora entrante. Al termine di una partita di calcetto che è seguita da un'ora non prenotata è obbligatorio ripristinare la rete per il tennis.
11. E' facoltà dei Responsabili del tennis mettere a disposizione delle squadre agonistiche dei campi per gare o allenamenti oppure riservare i campi per dei tornei.
12. Le lezioni con il maestro di tennis devono essere normalmente prenotate dal socio con anticipo o last minute. Il socio pagherà l'intera quota dell'ora e per questo non deve indicare un compagno partecipante.
13. Il campo in terra potrà essere reso non disponibile per manutenzioni o nel caso in cui risulti eccessivamente bagnato. Per valutare la praticabilità dello stesso contattare i membri del Consiglio Direttivo o il personale incaricato alla manutenzione.

Anche gli altri campi saranno soggetti a manutenzione ordinaria e straordinaria.

## **REGOLAMENTO PER IL CALCETTO NEL CAMPO COPERTO**

1. Tutti i Soci che utilizzano il campo da calcetto, devono essere in possesso del certificato medico attestante l'idoneità sportiva agonistica o non agonistica in corso di validità. Tale

certificato dovrà essere mostrato su richiesta dei membri del Consiglio Direttivo. La stessa regola vale per gli ospiti che sono invitati ad una partita. È responsabilità del socio invitante che l'invitato conosca il regolamento e abbia un certificato medico valido.

2. Per entrare in campo è necessario aver prenotato l'ora di imminente inizio o appena iniziata.
3. Per accedere a servizio di prenotazione on line è necessario andare sul sito [canottieriongina.wansport.com](http://canottieriongina.wansport.com) e registrarsi per la prima volta creando una password abbinata alla login rappresentata dal numero di cellulare o di indirizzo e-mail. Nell'arco di qualche giorno gli amministratori concederanno l'accesso al servizio di prenotazione dopo aver controllato che il pagamento della quota sia in regola. Se si vuole accelerare l'operazione è necessario mandare una mail a [info@canottieriongina.net](mailto:info@canottieriongina.net) o contattare un membro del Consiglio Direttivo.
  - a. È possibile prenotare per i 7 giorni successivi dalla data attuale.
  - b. Ogni giocatore può prenotare giornalmente un solo turno di gioco con anticipo. Non c'è alcun limite per le prenotazioni "last minute" ovvero entro i 10 minuti dall'inizio dell'ora.
  - c. Il costo complessivo per la prenotazione di un'ora fra soci è di 30 €. Il prenotante può indicare il socio o i soci che saranno presenti e in tal caso la quota verrà suddivisa sulle persone indicate.
  - d. Il campo da gioco è disponibile e prenotabile a partire dalle ore 8:00 e fino alle 23:00 con PC, Tablet, Smartphone o tramite la postazione fissa in zona bacheche.
  - e. In casi eccezionali o per esigenze particolari, le prenotazioni potranno essere cancellate dalla Direzione, previa comunicazione.
  - f. La prenotazione può essere cancellata entro i 10 minuti da quando è stata fatta ed entro le 2 ore dall'inizio.
  - g. Se si vuole cancellare la prenotazione per validi motivi entro le 2 ore dall'inizio o ad ora iniziata è necessario contattare preferibilmente entro le 24 del giorno stesso i Responsabili del tennis.
  - h. Per la prenotazione è disponibile anche il computer posto nella zona bacheche. Dopo l'inserimento del proprio nome il software chiede un codice PIN che è impostato automaticamente ad 12345. Tale codice può essere personalizzato accedendo al sito [canottieriongina.wansport.com](http://canottieriongina.wansport.com) oppure contattando i Responsabili del tennis.
4. È possibile attivare l'illuminazione utilizzando le gettoniere poste all'ingresso del campo. Il costo è di 1 € per 20 minuti. Le gettoniere accettano solo monete da 1 €.
5. È possibile attivare il riscaldamento utilizzando la gettoniera posta all'ingresso del campo. Il costo è di 2 € per 20 minuti. La gettoniera accetta solo monete da 2 €.
6. Nella prenotazione on-line è possibile indicare che sarà presente un ospite. Il costo della prenotazione è maggiorato di 5 € ad ospite. Il numero massimo di ospiti è 3 sui 10 p a r t e c i p a n t i . È contemporaneamente necessario informare via mail all'indirizzo mail [info@canottieriongina.net](mailto:info@canottieriongina.net) o contattando un membro del Consiglio Direttivo i dati dell'ospite: nome, cognome, telefono, città di residenza ed eventualmente circolo di a p p a r t e n e n z a .

Sarà facoltà del Consiglio Direttivo introdurre delle limitazioni sugli inviti in base alla persona ospitata e nei giorni festivi.

7. Per entrare in campo è obbligatorio indossare indumenti appropriati per il calcetto. Non è consentito giocare a torso nudo. Le calzature dovranno essere con suola no-marking e dovranno essere indossate solo quando si è dentro al campo.
8. I soci possono segnalare ai membri del Consiglio Direttivo i nominativi dei trasgressori ai quali verranno comminate sanzioni, tra le quali, sospensione dai campi di gioco e, in caso di recidività, sospensione dalla società.
9. Nel campo coperto in caso di ore prenotate consecutivamente la rete per il tennis dovrà essere tolta o montata dai giocatori dell'ora entrante. Al termine di una partita di calcetto che è seguita da un'ora non prenotata è necessario ripristinare la rete per il tennis.
10. E' facoltà dei Responsabili del tennis mettere a disposizione delle squadre agonistiche il campo per gare o allenamenti oppure riservare il campo per dei tornei.

## **IMBARCAZIONI**

**Art. 1** - Le imbarcazioni (iole, venete, canoe, kayak ecc...) possono essere usate solo da Soci maggiorenni **dopo avere segnalato sull'apposito registro l'utilizzo nominativo.**

**Art. 2** – La Società declina ogni responsabilità per danni a cose o a persone derivante dall'uso improprio delle imbarcazioni.

**Art. 3** - Per coloro che si apprestano ad uscire in barca è obbligatorio indossare il giubbotto salvagente.

**Art. 4** – Chiavi, remi, pagaie, scalmi e timoni, così come canoe e kayak devono essere sempre riportati nelle apposite rastrelliere, mentre iole e venete devono essere ormeggiate al pontile con la massima cura.

Chiunque causasse incautamente la perdita dell'imbarcazione ne risponderà anche economicamente.

**Art. 5** - Le imbarcazioni devono essere lasciate pulite da sabbia, acqua e quant'altro.

**Art. 6** - L'uso delle imbarcazioni è consentito solo nelle ore diurne e dietro segnalazione su apposito modulo.

**Art. 7** - E' fatto obbligo a tutti i Soci segnalare al Delegato Responsabile ogni anomalia riscontrata nelle imbarcazioni.

**Art. 8** - Le imbarcazioni possono ospitare le seguenti persone:

JOLE	a	1	MASSIMO	3	PERSONE
JOLE	a	2	MASSIMO	4	PERSONE

VENETA	a	1	MASSIMO	3	PERSONE
VENETA	a	2	MASSIMO	4	PERSONE
VENETA	a	4	MASSIMO	5	PERSONE
VENETA	a	8	MASSIMO	9	PERSONE

## **PARCO GIOCHI / SOLARIUM**

**Art. 1** – Alle persone adulte non è permesso l’uso dei giochi destinati ai ragazzi.

**Art. 2** - La Società declina ogni responsabilità per incidenti che possono derivare dall’uso improprio dei giochi.

**La stessa ricadrà sull’adulto che ha la tutela del minore coinvolto.**

**Art. 3** - Non è consentito accedere alla zona solarium in topless.

**Art. 4** - Non è consentito ascoltare radio ed altri apparecchi musicali senza l’utilizzo di auricolari (e a volume moderato).

**Art. 5** - Dopo l’utilizzo, i lettini vanno sempre depositati negli spazi appositi.

## **ALTRE STRUTTURE**

### **CUCINA E BARBECUE**

**Art. 1** - La cucina, il barbecue e loro dotazioni ( la carbonella è a pagamento ) sono a disposizione dei soci negli orari di apertura della Società (salvo autorizzazione diversa da parte da parte del Consiglio Direttivo o del Responsabile Delegato) per pranzi o cene.

**Art. 2** - Per pranzi o feste di compleanni di minori, la richiesta deve essere fatta da un maggiorenne che se ne assumerà la piena responsabilità dell’uso delle attrezzature e del buon comportamento degli invitati Soci e non soci. (Si veda il regolamento a riguardo).

**Art. 3** - La prenotazione dovrà essere fatta presso il Delegato Responsabile.

**Art. 4** - Dalla dotazione cucina-barbecue restano esclusi viveri, bevande o scorte alimentari giacenti, salvo accordi diversi.

**Art. 5** - E' fatto obbligo l'uso appropriato delle attrezzature concesse; in particolare si raccomanda la scrupolosa pulizia delle stesche e dell'ambiente occupato. Il Socio è tenuto a lasciare la cucina nelle stesse condizioni in cui gli è stata consegnata, senza cibi e bevande.

**Art. 6** - Sono a carico dei fruitori il montaggio, smontaggio e riposizionamento di tavoli e sedie usati per l'occasione.

**Art. 7** - La Società si riserva la facoltà di sospendere per propria necessità i permessi concessi.

## **CAPITOLO 4°**

### **PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI**

**Art. 1** - Il Consiglio Direttivo esercita la potestà disciplinare e sanzionatoria per le infrazioni di lieve entità.

**Art. 2** - Il Socio che in qualsiasi modo contravvenga alle disposizioni regolamentari, compromettendo il buon andamento ed il decoro della Società, producendo grave nocumento all'immagine della stessa, è soggetto, in relazione alla gravità dei fatti, ai seguenti provvedimenti:

- Ammonizione verbale o scritta
- Sanzione pecuniaria
- Sospensione
- Esclusione dalla Società

I provvedimenti disciplinari devono essere motivati e possono essere assunti anche nei confronti dei figli dei soci, fermo restando che in caso di applicazione di un'eventuale sanzione pecuniaria è tenuto al pagamento colui che esercita la patria potestà nei confronti del minore.

**Art. 3** - La sanzione pecuniaria consiste nel pagamento alla Società di una somma compresa tra 10 e 150 €.

La cifra deve essere versata entro e non oltre dieci (10) giorni dalla comunicazione del provvedimento.

Il Socio (o il minore) non è ammesso a frequentare la Società fino a che non abbia soddisfatto tale obbligo. Il mancato versamento può produrre ulteriori provvedimenti disciplinari.

**Art. 4** - La sospensione consiste nella preclusione all'accesso alla Società per un periodo da tre giorni ad un anno, fermo restando tutti gli altri diritti.

La sospensione non comporta l'esonero dal pagamento della quota di gestione annuale.

**Art. 5** - L'esclusione dalla qualifica di Socio consiste in un allontanamento definitivo dalla Società.

**Art. 6** - I provvedimenti disciplinari ed i nomi dei Soci sanzionati non saranno esposti all'Albo Sociale.

**Art. 7** - I provvedimenti disciplinari consistenti nell'ammonizione verbale o scritta, nella sanzione pecuniaria fino a 150 €, nella sospensione della attività sociale fino a 5 (cinque) giorni possono essere assunti, entro 15 giorni dalla conoscenza dei fatti, direttamente dal Presidente o dal

Vicepresidente e resi noti agli interessati con comunicazione sottoscritta anche dal Consigliere espressamente delegato dal Presidente all'assunzione di tali provvedimenti.

In tal caso il Presidente dovrà comunque darne comunicazione al Consiglio nella prima riunione utile. I provvedimenti disciplinari diversi da quelli previsti nel precedente comma, sono deliberati dal Consiglio Direttivo e comunicati al socio o al minore con lettera raccomandata, dopo aver verificato:

- L'avvenuta contestazione scritta dell'infrazione al Regolamento con l'invio di una lettera raccomandata a firma del Presidente o del Vicepresidente o di un Consigliere espressamente delegato;
- Le eventuali giustificazioni scritte che la parte interessata dovrà presentare nei successivi 10 giorni.

**Art. 8** - Il Socio che causa danni ad impianti, attrezzature e materiale sociale in genere o ne provoca lo smarrimento è tenuto al risarcimento secondo la misura stabilita dal Consiglio Direttivo, fatta salva la facoltà del Consiglio di assumere ulteriori provvedimenti disciplinari.

In caso di danni provocati ad impianti, attrezzature e materiali da ospiti, risponde il socio accompagnatore.

Il risarcimento dovrà essere versato entro il termine stabilito dal Consiglio Direttivo. Non provvedendosi entro tale termine, il Consiglio Direttivo può deliberare la sospensione del Socio fino all'adempimento di tale obbligo.

**Art. 9** - Chiunque frequenti abusivamente il Centro sarà immediatamente invitato ad uscire e qualora invitato da un Socio che non ha provveduto a richiedere regolare permesso nei confronti dello stesso, il Consiglio Direttivo potrà adottare provvedimenti disciplinari. Il frequentatore abusivo che usufruisce dei servizi sociali potrà essere perseguito a norma di legge.

## CAPITOLO 5°

### PAGAMENTO SPESE ANNUALI PER LA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO

**Art. 1** - I corrispettivi stabiliti per la copertura delle spese di gestione annuali e gli importi deliberati dall'Assemblea per la copertura di eventuali perdite d'esercizio da parte dei soci dovranno essere versati, di norma, entro il 30 giugno di ogni anno.

Le classificazioni dei soci sono così suddivise:

Socio Veterano (S)

Socio Ordinario Capofamiglia (C1)

Giovane Capofamiglia (C2)

Aggregato (A1) (famigliare del socio ordinario.....)

Aggregato (A2) (famigliare del socio ordinario.....)

Socio Vitalizio

**Art. 2** - Il Socio ordinario è tenuto al pagamento del corrispettivo per i propri figli minori di età compresa tra i 12 e i 18 anni a partire dall'anno solare in cui si verifica il compimento del 12° anno di età.

**Art. 3** - Il socio può richiedere la riduzione ad 1/2 del corrispettivo annuale per spese di gestione, riconsegnando la tessera di accesso alla società, nei seguenti casi:

- Trasferimento fuori provincia per ragioni di lavoro
- Altri casi da valutare in sede di Consiglio Direttivo

Il Socio è comunque tenuto al pagamento integrale dell'importo stabilito dall'Assemblea dei Soci per la copertura delle eventuali perdite d'esercizio.

**Art. 4** - In caso di ritardo nel pagamento degli importi di cui ai precedenti articoli, il Socio è tenuto anche al pagamento dei seguenti importi:

- Sanzione di € 10 in caso di ritardo superiore a 30 giorni, elevata rispettivamente a € 20 e € 50 in caso di ritardo superiore a 60 o 120 giorni.
- Rimborso delle spese postali sostenute dalla Società.

## **CAPITOLO 6°**

### **DOVERI DELLA SOCIETA'**

**Art. 1** - La Società ha il dovere di tenere gli ambienti puliti e accoglienti, senza ingombrare con attrezzi e macchinari gli spazi dedicati ai soci, presentando le strutture nelle migliori condizioni possibili di fruizione e agibilità.

**Art. 2** - Ha inoltre il dovere di comunicare, attraverso avvisi da esporre in bacheca o inviare in forma telematica ai soci, i giorni e gli orari in cui sarà fatta la manutenzione ordinaria degli impianti ( vedi campo da tennis 3 o taglio dell'erba) che di rigore non saranno fatti di sabato, domenica e giorni di maggior affluenza dei soci.

**Art. 3** - Esula, da quanto scritto nell'art. 2 la manutenzione straordinaria, che può essere fatta in qualsiasi momento che le circostanze lo impongano con la responsabilità di un delegato della Società.

## **CAPITOLO 7°**

### **DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SOCIETA'**

Vedi modulo allegato (solo per copia esposta in Società)

### **DIMISSIONI DALLA SOCIETA'**

**Il Socio che per propri motivi intenda dimettersi dalla Società, è tenuto a presentare comunicazione scritta a mezzo raccomandata RR consegnata alla Posta entro il 31 dicembre (per l'anno successivo). In caso contrario la quota per l'anno in corso è comunque dovuta.**

**In caso di iscrizione di socio dimissionario in anni precedenti la quota di prima iscrizione (se in vigore ) è comunque dovuta.**



## **CAPITOLO 8°**

### **CASI PARTICOLARI RIGUARDANTI AMMISSIONI, DI SUBENTRO DA PARTE DI SOCI, NONCHE' L'EVENTUALE MODIFICA DELLA CATEGORIA DI APPARTENENZA**

**Art. 1** - I familiari del Socio che risultano compresi nel suo stato di famiglia in caso di richiesta di ammissione alla Società, hanno la precedenza in un'eventuale lista di attesa.

**Art. 2** - Il minore facente parte del nucleo familiare di chi è già socio in qualità di socio aggregato di 2° grado (A2), al compimento del 12° anno di età diventa socio aggregato di 1° grado (A1). Nell'anno in cui si verifica il compimento del 12° anno di età, il minore è tenuto a versare il corrispettivo a Socio Aggregato di 1° Grado (A1).

In caso di rinuncia al passaggio da Aggregato di 2° grado ad Aggregato di 1° grado, i genitori o i tutori del minore sono obbligati a presentare comunicazione scritta a mezzo raccomandata RR consegnata alla Posta entro il 31 dicembre (per l'anno successivo). In caso contrario la quota per l'anno in corso è comunque dovuta.

**Art. 3** - In caso di matrimonio tra due Soci ordinari, uno dei due usufruisce dell'agevolazione e diventa socio Aggregato di 1° grado.

**Art. 4** - In caso di matrimonio tra un Socio ordinario ed uno non Socio, quest'ultimo può chiedere, indipendentemente dalla posizione occupata nell'eventuale lista d'attesa, di diventare Socio Aggregato di 1° grado.

**Art. 5** - In caso di matrimonio tra due Soci Aggregati, uno dei due subisce il passaggio alla categoria di Socio Ordinario Capofamiglia C1, il coniuge conserva lo stato di Socio Aggregato di 1° grado.

**Art. 6** - Il convivente del Socio può chiedere di diventare Socio secondo le norme previste per i componenti del nucleo familiare presentando lo stato di famiglia comprovante la convivenza.

**Art. 7** - Se per qualsiasi motivo il Socio ordinario Capofamiglia, pur rimanendo socio, esce dal nucleo originale, gli eventuali soci aggregati di 1° e 2° grado facenti parte del nucleo familiare saranno assegnati al socio ordinario di sesso femminile, salvo diversa disposizione comunicata al consiglio dai genitori.

**Art. 8** - Se il socio aggregato di 1° grado esce dal nucleo familiare originario, subisce il passaggio alla categoria di Socio ordinario.

**Art. 9** - In caso di morte di un Socio ordinario, il socio aggregato di 1° grado, diventa Socio ordinario.